**KUMRU KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ** |
| **1** | **Silah Ruhsatları** | **4. Madde Silah Bulundurma Ruhsatları Ve Tüm Silah Müracaatlarından İstenilen Ortak Belgeler**   * 1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.), * 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için Nüfus cüzdanı aslının getirilmesi. * 3- Adli Sicil ve Adli Sicil Arşiv Kaydı Bilgileri, * 4- Silah taşımasına veya bulundurmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, * 5- Dört adet fotoğraf. * 6- Silah ruhsatı istek formu, * 7- Parmak izi. * 8- Maliye Harcı   **7. Madde (Can Güvenliği Nedeni İle) Silah Taşıma Ruhsatları İçin Yukarıda Belirtilen Belgelere İlave Olarak;**   * Can güvenliğinin neden tehlikede olduğuna dair dilekçesinde belirtmiş olduğu beyana dair belgeler. (Valilik Makamına)   **8. Madde Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatları İçin Yukarıda Belirtilen Belgelere İlave Olarak;**   * Görev Belgesi   **9. Madde Meslek Mensupları Silah Taşıma Ruhsatları İçin Yukarıda Belirtilen Belgelere İlave Olarak;** Durumuna Göre;   * **b) Fahri Temsilciler;**   + Dışişleri Bakanlığından görevle ilgili resmi yazısı, * **c) Basın Mensupları;**   + Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı,   + Sarı basın kartı fotokopisi. * **d) Kuyumcu ve sarraflar;**   + Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,   + Oda kayıt belgesi   + İşyeri ruhsat fotokopisi,   + Ortaklık veya Şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya fotokopisi,   + Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı fotokopisi. * **e) Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, yivsiz av tüfeği**   **imalathanesi ve ruhsatı silah tamirhanesi sahipleri;**   * + Talep eden kişinin faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,   + Yapılan işin vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.   **Ayrıcı bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden;**   * + İş sahibinin yazılı müracaatı,   + İşyeri sahibinden istenilen belgeler,   + Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,   + Güvenlik belgesi fotokopisi. * **f) Banka Müdürleri;**   + Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü tarih ve sayılı görev belgesi, (belge tarihi ile müracaat tarihi arasında 30 günlük sürenin geçmemiş olması gerekmektedir) * **g) Pilotla**r;   + Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi. * **h) Yıllık satış tutarı (Ciro);**    + Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,   + Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı.   + Kar zarar cetveli ve bilanço.   + Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi fotokopisi.   + Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleri ile ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi fotokopisi. * **I) Arazi sahipleri;**   + Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.   + Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı.   + Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğündün alınacak üretici belgesi. * **i) Sürü sahipleri;**   + Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.   + Ziraat odasından veya tarım ilçe müdürlüğündün alınacak üretici belgesi.   + Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı. * **J) Müteahhitler;**   + İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi.   + Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.   + Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.   + Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi. * **k) Akaryakıt istasyonu sahipleri;**   + Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi.   + Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.   + Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.   + Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi. * **m) Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar;**   + Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.   + Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı.   + Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.   + Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi.   **Bu iş yerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden**;   * + İş yeri sahibinin yazılı müracaatı,   + Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurur kararı fotokopisi.   + Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı. * **n) Poligon sahipleri;**   + İşletme ruhsat fotokopisi.   + Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı   + Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.   + Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi. * **o) Müze ve anıtları koruyan bekçiler;**   + Kişi/Kurumun yazılı müracaatı.   + Eski eserler veda tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri.   + Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı. * **ö) Arıcılık yapanlar;**   + Ziraat odalarından veya İl/İlçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi.   + Kovan adedini belirten İl/ilçe tarım müdürlüğü yazısı.   + 2000 kg. bal sattığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarı ile bir yıllık olmasına dikkat edilecektir.)   + Arıcılığın meskun yerler dışında gezginci olarak ve bil fiil yapıldığına dair İl/İlçe tarım müdürlüğünün yazısı. * **p) Patlayıcı madde depolarının koruması ile görevli bekçiler;**   + Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.   + Oda kayıt belgesi.   + İş sahibinin yazılı müracaatı.   + Depo izin belgesi fotokopisi.   + Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı. * **r) Daha önce Valilik yapmış olanlar ile bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmış Mülki İdare Amirliği sınıfına dahil diğer görevlilerden; Adli ve idari yargı hakim ve savcıları ile bu sınıftan sayılanlardan Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolar ile MİT hizmetlerinde çalışmış olanlardan asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar**;   + Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı. * **s) Dövize ilişkin işlem yapanlar;**   + Banka ve kambiyo genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi.   + Oda kayıt belgesi.   + Vergi dairesi yazısı.   + İş yeri ruhsat fotokopisi. * **ş) Avukatlardan;**   + Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı.   + Avukatlık ruhsatı fotokopisi.   + Vergi dairesi yazısı. * **t) Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri;**   + Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı.   + Görevle ilgili seçim tutanağı fotokopisi. * **u) En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar**;   + Valilik veya kaymakamlıklardan alınacak görev belgesi.   + İl/İlçe seçim kurulu yazısı. * **ü) En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar;**   + Valilik veya kaymakamlıklardan alınacak görev belgesi.   + İl/İlçe seçim kurulu yazısı.   10. madde Emekli Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatları için;   * Emeklilik onay fotokopisi. * İlişik kesme yazısı. * Emekli olurken soruşturması bulunmadığına dair yazı.   47. madde Yivli Tüfek Taşıma Ruhsatları için;   * Avlanma ruhsatı (Avcılık Belgesi) fotokopisi. | **Silah bulundurma ve Yönetmeliğin 8-9. ve 10. maddelerine göre yapılan taşıma müracaatlarında**  **Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde,**  **Can güvenliğinin bulunmadığını beyanla silah taşıma müracaatında bulunanların işlemleri; 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 7/ (a) maddesine göre Sayın Valimizce dosyada sunulan gerekçelerin uygun değerlendirilmesini müteakip 2 gün içerisinde.3**  **Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.**  **Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.**  **Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde** |

**KUMRU KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ** |
| **2** | **Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi** | 1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.)  2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için Nüfus cüzdanı aslının getirilmesi.  3- Adli Sicil ve Adli Sicil Arşiv Kaydı bilgileri,  4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu,  5- Dört adet fotoğraf.  6- Parmak izi  7-Yenileme ve devirlerde Ruhsat Fotokopisi  8-Maliye Harcı | **Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.** |

**KUMRU KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**

**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ** |
| **3** | **Kurusıkı Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah** | 1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.),  2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için Nüfus cüzdanı aslının getirilmesi.  3- Adli Sicil ve Adli Sicil Arşiv Kaydı bilgileri,  4- Kurusıkı ile birlikte faturası  5-Av Bayisinin düzenlediği EK-6 Formu  6-Parmak izi  7-Bayi tarafından düzenlenen Tebligat | **Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.** |

İlk Müracaat Yeri:Kumru Kaymakamlığı İkinci Müracaat Yeri:Kumru İlçe Emniyet Amirliği

İsim :Ahmet Ali ÖZDEMİR İsim :Mustafa SANCI

Unvan :Kaymakam Unvan :İlçe Emniyet Amiri

Adres :Demircili Mah. Hükümet Konağı Adres :Samur Mah. Emniyet Cad. No:22

Telefon : (0452) 641 20 02 Telefon : (0452) 641 20 51

Faks : Fax : (0452) 641 23 15

Müracaat ve işlemlerinizin gecikmemesi için istenilen evrak ve belgelerin eksiksiz tamamlanarak başvurulması halinde işlemlerin kurum içi ve kurum dışı yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde ruhsat işlemleriniz tamamlanacaktır.